



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE
SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

Etapa 1

Elaboração do Plano de Trabalho e criação do Espaço Plano Diretor

OBJETO: COOPERAÇÃO TÉCNICA ENTRE OS PARTÍCIPES VISANDO À REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL E SEUS RESPECTIVOS ANEXOS, ESTABELECIDOS PELA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 17, DE 28 DE OUTUBRO DE 2016.

Versão 01
AGOSTO DE 2023



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE
SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	PRODUTOS E CRONOGRAMA	5
2.1.	Etapa 1: Elaboração do Plano de Trabalho e criação do Espaço Plano Diretor	5
2.1.1.	Reunião com gestores públicos	6
2.1.2.	Prazo previsto de entrega.....	6
2.2.	Etapa 2: Leitura Técnica	6
2.2.1.	Principais atividades a serem realizadas	8
2.2.2.	Formas de envolvimento da população e dos gestores públicos	8
2.2.3.	Prazo previsto de entrega.....	8
2.3.	Etapa 3: Leitura Comunitária e Síntese das Leituras	8
2.3.1.	Principais atividades a serem realizadas	9
2.3.2.	Formas de envolvimento da população e dos gestores públicos	9
2.3.3.	Prazo previsto de entrega.....	9
2.4.	Etapa 4: Propostas de Revisão do Plano.....	9
2.4.1.	Principais atividades a serem realizadas	10
2.4.2.	Formas de envolvimento dos gestores públicos e da sociedade civil.....	10
2.4.3.	Prazo previsto de entrega.....	11
2.5.	Etapa 5: Minuta do Projeto de Lei.....	11
2.5.1.	Principais atividades a serem realizadas	11
2.5.2.	Formas de envolvimento dos gestores públicos e da sociedade civil.....	11
2.5.3.	Prazo previsto de entrega.....	12
3.	CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES	13
4.	PROPOSTAS PARA MOBILIZAÇÃO DA POPULAÇÃO	15
5.	LEVANTAMENTO INICIAL DOS DADOS	18
6.	ANEXOS.....	20



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE
SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

LISTA DE FIGURAS

Figura 2-1: Etapas do projeto..... 5

LISTA DE QUADROS

Quadro 2-1: Premissas e pontos chave da revisão das legislações de ordenamento territorial, de posturas e edilícia de Iracemápolis 3

Quadro 2.2-1: Detalhamento do conteúdo da Leitura Técnica, por eixos temáticos 7

Quadro 3-1: Cronograma de atividades 13

Quadro 4-1: Atividades previstas para a participação da sociedade civil e dos gestores públicos, por etapa 15

Quadro 4-2: Recomendações para a condução do processo participativo 17

Quadro 5-1: Principais dados necessários para elaboração do projeto 18



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

1. APRESENTAÇÃO

O presente documento é o produto da ETAPA 1 – Elaboração do Plano de Trabalho e criação do Espaço Plano Diretor, do processo de revisão da Lei Complementar nº 17/2016, que institui o Plano Diretor de Desenvolvimento do Município de Iracemápolis e dá outras providências, objeto de convênio, celebrado entre Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SDUH, e a Prefeitura de Iracemápolis.

Diante deste contexto, será apresentado a seguir o planejamento das atividades previstas para o apoio na realização de estudos técnicos visando revisão do Plano Diretor do município, considerando os seguintes aspectos:

- **Metodologia a ser adotada para o desenvolvimento do trabalho**, contendo a definição de métodos de levantamento, sistematização e registro das informações municipais, além do cronograma geral das atividades;
- Propostas para **mobilização da população**;
- Sugestões das formas de compartilhamento de dados da revisão do Plano para acesso público, para disponibilizar dados abertos, informações e agendas relacionadas à revisão do Plano Diretor para a sociedade civil.
- **Levantamento inicial dos dados**, incluindo a relação de dados a serem coletados junto à administração municipal, a saber: bases cartográficas, projetos e políticas setoriais, processos de diretrizes e aprovação de loteamentos e condomínios em andamento, procedimentos administrativos para o licenciamento urbanístico e de obras, entre outras demandas (**Anexo I**).

O **Quadro 1-1** apresenta as premissas administrativas e legais para a adequada consecução do projeto em tela.

Quadro 2-1: Premissas e pontos chave da revisão das legislações de ordenamento territorial, de posturas e edilícia de Iracemápolis

Natureza	Premissa
Administrativa	<ol style="list-style-type: none">Estabelecimento de processo contínuo de acompanhamento e validação de resultados junto à Prefeitura Municipal de Iracemápolis, por meio do Núcleo, a ser formalizado com representantes do Poder ExecutivoEncaminhamento dos produtos por meio digital, aos cuidados do Wilson Aparecido de Oliveira, diretor do departamento de desenvolvimento, emprego e rendaProposição de envolvimento da sociedade civil, seja em Audiência Pública ou por meio de reuniões com o Conselho da Cidade ou similarDisponibilização dos documentos, produtos e agendas de reuniões públicas no site da prefeitura – “Espaço do Plano Diretor”, a fim de garantir a transparência e acesso ao projeto



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE
SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

Natureza	Premissa
Legal	<ul style="list-style-type: none">i. Atendimento aos preceitos estabelecidos pela Lei Federal nº 10.257/2001, Estatuto da Cidade, que regulamenta os art. 182 e 183 da Constituição Federal e define diretrizes gerais da política urbana e dá outras providênciasii. Observação às orientações das Resoluções nº 25/2005 e nº 34/2005, ambas do Conselho Nacional das Cidades para a elaboração dos Planos Diretores Municipais e condução do processo participativoiii. Compatibilização dos instrumentos com impacto no ordenamento territorial incidentes no território e instituídos após 2016, eliminando as divergências e lacunas existentesiv. Definição e regulamentação de instrumentos urbanísticos, conforme preconiza o Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001), notadamente quanto a aspectos que concernem ao planejamento, à fiscalização e financiamento da política urbana, ao cumprimento da função social da propriedade, à gestão urbana e ambiental do território e à gestão democrática e participativa da cidadev. Simplificação da leitura e do entendimento da legislação urbanística, prevendo zonas de uso e ocupação condizentes às especificidades urbanas, sociais, econômicas e ambientais de cada território de Iracemápolisvi. Atualização do mapa de zoneamento de Iracemápolis, com a identificação de áreas destinadas ao desenvolvimento econômico, ambiental, residencial e rural, condizentes com a realidade do município

Elaboração: SDUH, 2023.

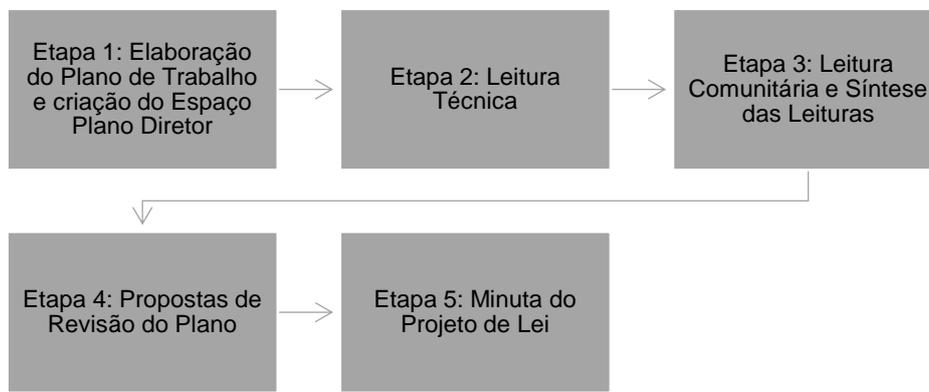


SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

2. PRODUTOS E CRONOGRAMA

A revisão do Plano Diretor de Iracemápolis será composta por **cinco etapas**, relacionadas na **Figura 2-1**.

Figura 2-1: Etapas do projeto



Elaboração: SDUH, 2023.

Cada etapa será detalhada a seguir, contendo:

- Conteúdo planejado;
- Formas de envolvimento dos gestores públicos e da população; e
- Prazos previstos para entrega.

2.1. Etapa 1: Elaboração do Plano de Trabalho e criação do Espaço Plano Diretor

A elaboração do **Plano de Trabalho** tem como objetivo apresentar o planejamento das atividades que envolvem a revisão do Plano Diretor de Iracemápolis, incluindo o primeiro contato entre a SDUH e a Prefeitura Municipal.

Nesta fase, será pactuada a metodologia de trabalho, que abrange:

- Premissas do trabalho;
- Cronograma dos produtos integrantes do escopo, com o detalhamento das atividades e os prazos previstos;
- Relação de dados a serem coletados junto à administração municipal, a saber: bases cartográficas, projetos e políticas setoriais, processos de diretrizes e



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

- aprovação de loteamentos e condomínios em andamento, procedimentos administrativos para o licenciamento urbanístico e de obras, entre outras demandas;
- Indicação de ações para a mobilização social, contendo estratégias, instrumentos do processo participativo e calendário de reuniões, com a sociedade civil, a Prefeitura Municipal de Iracemápolis e a consultoria contratada.

Ademais, esta etapa inclui ainda orientações para serem executadas por parte da Prefeitura Municipal de Iracemápolis:

- **Ações para formalizar o Núcleo Gestor**, a ser composto por representantes da Prefeitura Municipal, responsável pelo acompanhamento do projeto;
- Ações para Instituição do **Conselho da Cidade ou similar**, caso não haja um Conselho, **ou criação de Comissão de Acompanhamento** que conte com representantes da prefeitura e da sociedade civil, de forma a garantir a maior transparência do projeto;
- **Ações para criação de “Espaço Plano Diretor” no web site da prefeitura dedicado ao projeto** (vide orientações do Anexo II), para disponibilização da agenda de eventos, informes e dos produtos desenvolvidos, além de garantir a sua constante atualização.

2.1.1. Reunião com gestores públicos

- Reunião inicial com prefeito, gestores e técnicos municipais para alinhamento das expectativas, apresentação e validação do Plano de Trabalho e formalização do Núcleo Gestor.

2.1.2. Prazo previsto de entrega

30 de agosto de 2023.

2.2. Etapa 2: Leitura Técnica

A Etapa 2 se constitui na elaboração do diagnóstico técnico de Iracemápolis, cuja construção será fundamentada em:

- **Coleta de dados secundários**, com base em fontes amplamente reconhecidas (ex. IBGE, SEADE, SINIS, etc.);
- **Visitas de campo no município** com o objetivo de reconhecer o território e coletar dados primários;
- **Entrevistas com os membros do Núcleo Gestor**, para complementação dos dados municipais enviados à contratada pela Prefeitura Municipal;
- Sistematização do diagnóstico técnico, com base nos **4 eixos temáticos**;
- **Apresentação da síntese da leitura técnica** ao Núcleo Gestor e ao Conselho da Cidade ou similar;



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE
SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

A leitura técnica irá sistematizar os dados coletados situação atual e tendências da dinâmica urbana de Iracemápolis, em formato objetivo e de fácil compreensão, apoiados em mapas georreferenciados, com objetivo de facilitar a compreensão dos temas tratados, considerando **quatro eixos temáticos**, detalhados no **Quadro 2.2-1**.

Quadro 2.2-1: Detalhamento do conteúdo da Leitura Técnica, por eixos temáticos

Eixo temático	Conteúdo mínimo proposto
1. Aspectos Regionais	<ul style="list-style-type: none">• Inserção do município na Região Metropolitana e suas relações com as localidades e polos econômicos mais próximos;• Avaliação dos resultados e orientações do PDUI da Região e incorporação da visão regional de planejamento.
2. Aspectos Ambientais	<ul style="list-style-type: none">• Identificação das condições e limitações impostas à ocupação quanto declividades, hipsometria, recursos hídricos e cobertura vegetal;• Caracterização das unidades de conservação no município, caso haja;• Identificação das áreas potenciais de risco para ocupação: áreas inundáveis, áreas de alta declividade (acima de 30%) e sujeitas à erosão.
3. Aspectos Socioeconômicos	<ul style="list-style-type: none">• Avaliação dos dados referentes ao desenvolvimento social, população, taxa de crescimento, evolução, densidade demográfica e migração;• Atividades econômicas, potencial produtivo (comércio, serviços, indústria, turismo), geração de emprego e renda;• Elaboração da projeção de crescimento demográfico para os próximos 10 anos, de acordo com a metodologia da Fundação Seade.
4. Análises Territoriais	<ul style="list-style-type: none">• Caracterização institucional e legal, o que inclui análise da legislação de ordenamento territorial vigente e a aplicação das normas no território;• Presença de patrimônio histórico-cultural;• Distribuição de equipamentos públicos (Saúde, Educação, Segurança Pública, por exemplo) e oferta de serviços em diferentes regiões;• Saneamento ambiental (abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem, resíduos sólidos);• Mobilidade urbana (frota, sistema viário, transporte coletivo e não motorizado)• Tendências de desenvolvimento urbano a partir de dados sociais, econômicos, infraestrutural e ambientais.
Considerações Finais	Apresentação da síntese dos principais aspectos levantados no diagnóstico técnico do município de Iracemápolis

Elaboração: SDUH, 2023.



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

Destaca-se que, nesta etapa, serão elaborados mapas georreferenciados, com coordenadas UTM apoiadas no Datum Sirgas 2000, como apoio à leitura técnica e do território de Iracemápolis.

2.2.1. Principais atividades a serem realizadas

- i. Realização de visita de campo para reconhecimento do território;
- ii. Levantamento de dados secundários, em fontes amplamente reconhecidas;
- iii. Entrevistas com gestores públicos e Núcleo Gestor sobre as condicionantes e os desafios para a revisão do Plano Diretor e alinhamento das expectativas;
- iv. Elaboração da leitura técnica, por meio da sistematização e análise dos dados coletados, com base nos quatro eixos temáticos, apoiados em mapas georreferenciado de apoio ao entendimento do diagnóstico municipal; e
- v. Orientação para atualização do “Espaço do Plano Diretor” com o relatório da Etapa 2.

2.2.2. Formas de envolvimento da população e dos gestores públicos

- Entrevista com gestores públicos; e
- 01 reunião com o Núcleo Gestor e 01 reunião com Conselho da Cidade ou similar, para apresentação da síntese da leitura técnica.

2.2.3. Prazo previsto de entrega

25 de setembro de 2023.

2.3. Etapa 3: Leitura Comunitária e Síntese das Leituras

O diagnóstico técnico de Iracemápolis será complementado com o resultado da leitura comunitária do município, onde serão realizadas:

- **01 Oficina Municipal** para apresentar a importância da legislação urbanística, e captação da visão da cidade, de seus desafios, qualidades e conflitos estabelecidos pelos diversos segmentos da sociedade civil;
- **01 Audiência Pública** para apresentação da leitura técnica e comunitária.

Esta etapa deverá conter a análise crítica das contribuições elaboradas pela sociedade civil durante o processo participativo, a fim de tornar transparente a tomada de decisões.

A metodologia a ser adotada para as reuniões públicas deverá ser didática e de fácil apreensão, com objetivo de coletar informações da comunidade local para:

- Aproximar a Política Urbana da realidade do município: utilizar linguagem coloquial, com ilustrações e figuras, facilitando o entendimento;
- Identificar tendências territoriais, bem como temas e desafios a serem superados: usar mapas e figuras ilustrativas, com destaque para cada local das Oficinas, para a população identificar as propostas de mudanças;



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

- Atender as expectativas quanto ao futuro do município;
- Identificar propostas, experiências e ideias da sociedade, que podem agregar valor ao projeto: utilizar o processo participativo e apresentar exemplos e case de sucesso; e

Este processo permitirá assegurar a legitimidade da participação da comunidade, baseado nos dispositivos da legislação federal, especialmente no Estatuto da Cidade, Lei Federal nº 10.257/2001.

Concluídas as leituras técnica e comunitária do município, deverá ser compilada as duas leituras no **Relatório Síntese da Realidade Municipal**, com a identificação de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças para o desenvolvimento urbano do município.

2.3.1. Principais atividades a serem realizadas

- i. Orientação para prefeitura atualizar o “Espaço do Plano Diretor” com a agenda dos eventos públicos e com o relatório final da Etapa 3 – após aprovado pela prefeitura;
- ii. Elaboração da leitura comunitária, considerando o resultado da Oficina Municipal e da Audiência Pública;
- iii. Registro das reuniões e análise crítica das contribuições recebidas pela sociedade civil durante o processo participativo, cujo resultado será a Leitura Comunitária de Iracemápolis;
- iv. Elaboração de Relatório contendo a Síntese da Realidade Municipal, considerando a compilação das duas leituras realizadas.

2.3.2. Formas de envolvimento da população e dos gestores públicos

- 01 Oficina Municipal para elaboração da leitura comunitária;
- 01 Audiência Pública para apresentação da leitura técnica e comunitária.

2.3.3. Prazo previsto de entrega

11 de outubro de 2013.

2.4. Etapa 4: Propostas de Revisão do Plano

Após o resultado do diagnóstico técnico e comunitário, deverá ser elaborado o **Caderno Propositivo** para a revisão do Plano Diretor Municipal, compatível às demandas levantadas e à realidade municipal. Este produto servirá de base para elaboração das minutas de leis, objeto da etapa seguinte. Deverão ser desenvolvidas as seguintes atividades:

- Traçar o cenário desejado, estruturado a partir de uma nova visão de planejamento, compreendendo o desenvolvimento municipal como processo de políticas interdependentes, às quais necessitam de ações integradas e que dialoguem entre si.;



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

- Definição dos princípios e objetivos gerais da Política Urbana de Iracemápolis: tendo como base as consultas públicas, as orientações da Gestão Municipal e as contribuições setoriais;
- Formulação de diretrizes e ferramentas necessárias à estruturação, ao ordenamento territorial e ao desenvolvimento sustentável de Iracemápolis, relativas ao macrozoneamento, ao zoneamento (parâmetros de uso e ocupação do solo), ao parcelamento do solo e ao sistema viário;
- Determinar critérios e áreas para aplicabilidade dos instrumentos do Estatuto da Cidade, considerando aqueles que se adequam à realidade institucional do município;
- Definir os meios para criação e organização de um sistema de informações, acompanhamento e controle social da política urbana municipal;
- Elaboração de mapas georreferenciados que deem suporte à compreensão da proposta técnica elaborada, incluindo aqueles que orientam a aplicação dos instrumentos urbanísticos indicados para Iracemápolis;

O conteúdo deste caderno técnico deverá ser complementado ainda com o resultado do processo participativo, que envolve tanto a discussão com o Conselho da Cidade ou similar em 01 reunião, quanto a realização de 01 Oficina Municipal Devolutiva.

Este relatório incluirá o registro das reuniões bem como a análise crítica das contribuições obtidas no processo participativo de discussão das estratégias da revisão do Plano Diretor de Iracemápolis.

2.4.1. Principais atividades a serem realizadas

- i. Elaboração de propostas para a revisão do Plano Diretor e das normas urbanísticas de Iracemápolis, com base na Visão de Futuro, construída de forma coletiva durante a Etapa 3;
- ii. Elaboração de mapas georreferenciados que deem suporte à compreensão da proposta técnica elaborada, incluindo aqueles que orientam a aplicação dos instrumentos urbanísticos indicados para Iracemápolis;
- iii. Orientação para atualização do “Espaço do Plano Diretor” com a agenda dos eventos públicos;
- iv. Consolidação da proposta técnica, considerando o resultado da reunião com Conselho da Cidade ou similar e de 01 Oficina Municipal Devolutiva;
- v. Registro e análise crítica das contribuições recebidas;
- vi. Consolidação da proposta, por meio da realização de ajustes e complementações necessárias a partir do resultado das discussões ocorridas com sociedade civil e equipe técnica municipal;

2.4.2. Formas de envolvimento dos gestores públicos e da sociedade civil

- 02 Reuniões com Núcleo Gestor para alinhamento das propostas técnicas;



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

- 01 reunião com o Conselho da Cidade ou similar para apresentação e validação das propostas;
- 01 Oficina Regional Devolutivas, para apresentação das propostas, com base na devolutiva do resultado do primeiro ciclo de reuniões comunitárias (Etapa 3);

2.4.3. Prazo previsto de entrega

30 de novembro de 2023.

2.5. Etapa 5: Minuta do Projeto de Lei

A versão consolidada do relatório da Etapa 4 será transformado na minuta da lei do Plano Diretor, incluindo os anexos necessários para sua correta compreensão.

A minuta será elaborada conforme modelo jurídico-institucional da Prefeitura Municipal de Iracemápolis, considerando-se a estrutura e base legal das versões atuais, frente as necessidades de atualização e novas estruturas mais recentes, inclusive aplicadas em outros municípios. Ademais, o texto base deverá ser organizado juntamente com equipe municipal, evitando-se revisões desnecessárias.

Nesta etapa está prevista a realização de **01 Audiência Pública**, para apresentação da versão consolidada do Plano Diretor, incluindo a estrutura das minutas de leis.

O relatório deverá conter a análise crítica das contribuições elaboradas pela sociedade civil durante o processo participativo, a fim de tornar transparente a tomada de decisões.

Por fim, destaca-se que este documento servirá como base para o Projeto de Lei que será encaminhado à Câmara Municipal para apreciação e deliberação.

2.5.1. Principais atividades a serem realizadas

- i. Elaboração da minuta da lei da revisão do PDM e anexos correspondentes;
- ii. 01 reunião com o Núcleo Gestor e 01 reunião com o Conselho da Cidade ou similar para apresentação e validação da versão consolidada das propostas, incluindo a minuta de lei;
- iii. 01 Audiência Pública, com objetivo de apresentar a versão consolidada da proposta técnica, em formato de minuta de lei;
- iv. Registro da audiência e análise crítica das contribuições recebidas pela sociedade civil durante o processo participativo;
- v. Consolidação da minuta de lei, considerando o resultado das discussões técnico-comunitárias;
- vi. Disponibilização da Minuta de Lei com o registro do processo participativo no “Espaço do Plano Diretor”.

2.5.2. Formas de envolvimento dos gestores públicos e da sociedade civil

- 01 reuniões com o Núcleo Gestor para apresentação e validação da minuta de lei;



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE
SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

- 01 reunião com o Conselho da Cidade ou similar para apresentação e validação da versão consolidada das propostas, incluindo a minuta de lei;
- Atualização do “Espaço do Plano Diretor” com a agenda da audiência;
- 01 Audiência Pública, com objetivo de apresentar a versão consolidada da proposta técnica, em formato de minuta de lei;
- Disponibilização da Minuta de Lei com o registro do processo participativo no “Espaço do Plano Diretor”.

2.5.3. Prazo previsto de entrega

15 de dezembro de 2023.



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE
SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

3. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Com base no conteúdo previsto para cada etapa do projeto, o **Quadro 3-1** apresenta o cronograma do presente trabalho, contendo:

- Principais atividades por etapa;
- Eventos programados; e
- Datas de entrega de cada etapa.

Quadro 3-1: Cronograma de atividades

Produtos e macroatividades	Mês									
	AGO/23	SET/23		OUT/23		NOV/23		DEZ/23		
	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	
Etapa 1	30									
Elaboração do Plano de Trabalho										
1ª Reunião de Trabalho										
Etapa 2			25							
Coleta de dados primários e secundários										
Elaboração da Leitura Técnica do território										
01 Reunião com Núcleo Gestor										
01 Reunião com Conselho da Cidade ou similar										
Complementação da Leitura Técnica e orientação para disponibilização da Etapa 2 no “Espaço do Plano Diretor”										
Etapa 3				11						
01 Oficina Municipal										
01 Audiência Pública										
Elaboração da Leitura Comunitária e do Relatório Síntese da Realidade Municipal										
Etapa 4							30			
Elaboração do Caderno Propositivo										
02 Reuniões com o Núcleo Gestor										
01 Reunião com Conselho da Cidade ou similar										
01 Oficina Municipal Devolutiva										
Complementação do Caderno Propositivo, registro das reuniões programadas e orientação para disponibilização da Etapa 3 no “Espaço do Plano Diretor”										
Etapa 5									15	
Elaboração da Minuta de Lei do PDM										
01 Reunião com Núcleo Gestor										
01 Reunião com Conselho da Cidade ou similar										
2ª Audiência Pública										
Complementação das Minutas e Leis, registro das reuniões programadas e orientação para										



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE
SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

Produtos e macroatividades	Mês									
	AGO/23		SET/23		OUT/23		NOV/23		DEZ/23	
	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q	
disponibilização da Etapa 4 no “Espaço do Plano Diretor”										

Elaboração: SDUH, 2023.



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

4. PROPOSTAS PARA MOBILIZAÇÃO DA POPULAÇÃO

Diante da importância do processo participativo nas diversas fases do projeto, propõe-se que sejam promovidas oficinas e audiências públicas, convidando a população os gestores municipais a participarem, de modo a fomentar a corresponsabilidade da comunidade local com o resultado do trabalho a ser desenvolvido.

Ficam indicadas as seguintes estratégias para o envolvimento da sociedade civil:

- Atendimento das **diretrizes legais para o processo participativo**, com adequada divulgação e disponibilização dos materiais de discussão antes das audiências públicas
- Utilização de **linguagem acessível** e ferramentas como mapas, tabelas e quadros que facilitem a compreensão do conteúdo
- **Por parte da prefeitura, a publicidade e disponibilização dos materiais e informações** produzidas, através do site dedicado ao projeto – “Espaço do Plano Diretor” - após a validação
- **Por parte da prefeitura**, promoção de amplo envolvimento da sociedade, por meio da realização de **02 Oficinas Municipais e 02 Audiências Públicas**
- Envolvimento contínuo do **Conselho da Cidade ou similar**;
- **Por parte da prefeitura**, ampla utilização dos **canais de comunicação da Prefeitura Municipal** (Instagram, Facebook) para divulgação dos eventos, além da criação de **página específica do projeto**

As estratégias elencadas acima possibilitarão a construção de um projeto municipal que incorpore a vivência, as expectativas e as prioridades dos seus moradores, garantida por meio da realização das atividades indicadas no **Quadro 4-1**, incluindo também os momentos de participação do Núcleo Gestor.

Quadro 4-1: Atividades previstas para a participação da sociedade civil e dos gestores públicos, por etapa

Etapa	Atividades/ Ferramentas	Objetivos	Público Alvo	Data prevista
1	Reunião Inicial	Alinhamento e apresentação da metodologia	Representantes da Prefeitura	2ª quinzena de Ago/2023
		Expectativas do projeto		
2	Entrevistas	Coleta de dados primários do município	Núcleo Gestor	1ª quinzena de Set/2023
		Garantir que o diagnóstico corresponda à realidade do município		
	Reuniões		Núcleo Gestor	



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

Etapa	Atividades/ Ferramentas	Objetivos	Público Alvo	Data prevista
		Apresentação da Leitura Técnica	Conselho da Cidade ou similar	2ª quinzena de Set/2023
3	01 Oficina Municipal	Leitura comunitária do município	Sociedade civil, entidades de classe, associações e demais segmentos da comunidade local	1ª quinzena de Out/2023
		Construção comunitária da visão de futuro		
	01 Audiência Pública	Apresentação da leitura técnica e comunitária, em locais distintos do município	Sociedade civil, entidades de classe, associações e demais segmentos da comunidade local Câmara de Vereadores	1ª quinzena de Out/2023
		Coleta de contribuições		
4	Reuniões	Acompanhamento da construção das propostas para a revisão do PDM	Núcleo Gestor Gestores e técnicos municipais	2ª quinzena Out/2023 e 1ª quinzena Nov/2023
		Apresentação, discussão e validação da proposta para a revisão do PDM	Conselho da Cidade ou similar	2ª quinzena Nov/2023
	01 Oficina Municipal Devolutiva	Apresentação da proposta para o PDM, com base na devolutiva do resultado da 1ª Oficina Municipal	Sociedade civil, entidades de classe, associações e demais segmentos da comunidade local	2ª quinzena Nov/2023
		Coleta de contribuições		
5	Reuniões	Apresentação e validação da versão consolidada da proposta, incluindo a minuta de lei	Núcleo Gestor	2ª quinzena Nov/2023
		Apresentação e validação da versão consolidada da proposta, incluindo a minuta de lei	Conselho da Cidade ou similar	1ª quinzena Dez/2023
			Câmara de Vereadores	1ª quinzena Dez/2023
	01 Audiência Pública	Apresentação da versão consolidada da proposta técnica em formato de minuta de lei	Sociedade civil, entidades de classe, associações e demais segmentos da comunidade local Câmara de Vereadores	1ª quinzena Dez/2023
		Coleta de contribuições		

Elaboração: SDUH, 2023.



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE
SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

Por fim, com o objetivo de orientar a Prefeitura Municipal de Iracemápolis na execução do processo participativo, fica recomenda a aderência aos itens elencados no **Quadro 4-2**.

Quadro 4-2: Recomendações para a condução do processo participativo

Item	Recomendações
Estratégicas gerais	<ul style="list-style-type: none">• Processo robusto, registrado, que seja pouco suscetível a questionamentos posteriores• Atendimento dos requisitos legais e normativos• Identificação e contato com principais lideranças sociais, empresariais, comerciais, arquitetos e engenheiros que atuam na cidade, etc.• Ritos definidos e acordados previamente para disciplinar o processo
Transparência e condução das reuniões públicas	<ul style="list-style-type: none">• Criação de página dedicada ao projeto no site da prefeitura – Espaço Plano Diretor - para publicação e divulgação das datas dos eventos públicas e dos seis relatórios do projeto, após anuência da prefeitura• Elaboração de convites para as reuniões e eventos públicos, a serem disponibilizados pela Prefeitura Municipal à população e aos atores chaves, através dos meios físico e eletrônico• Ciência do cronograma e dos locais da Audiência Pública com antecedência mínima 15 dias, por meio do boletim oficial do município• Garantia da participação de todos os cidadãos e cidadãs, independente da comprovação de residência ou qualquer outra condição• Possibilidade de realização das Audiências Públicas no formato híbrido (virtual e presencial) para atingir o maior número possível de moradores e interessados, as quais devem ocorrer em horários acessíveis
Organização das reuniões públicas	<ul style="list-style-type: none">• O processo deve ser dirigido pelo Poder Público Municipal e pela SDUH, que após a exposição de todo o conteúdo, abrirá as discussões aos presentes• Todas as reuniões devem conter registros fotográficos e lista de presença• As discussões devem ser registradas, cujo conteúdo deverá constar nos produtos correspondentes

Elaboração: SDUH, 2023.



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

5. LEVANTAMENTO INICIAL DOS DADOS

O levantamento dos dados do município de Iracemápolis (**Quadro 5-1**) se constitui como referência inicial para a elaboração do projeto e servirá de subsídio o desenvolvimento da **Etapa 2**, diagnóstico técnico, relacionando os elementos necessários para a adequada compreensão das **dinâmicas territorial, econômica e social**, obtidas por meio de instituições de pesquisa e desenvolvimento e dados oficiais de órgãos públicos.

Quadro 5-1: Principais dados necessários para elaboração do projeto

Aspectos	Fonte
Territorial (base cartográfica, área, grau de urbanização, densidade demográfica, evolução e total de domicílios, condicionantes ambientais, áreas de suscetibilidade de risco, infraestrutura disponível)	<ul style="list-style-type: none">• Prefeitura Municipal de Iracemápolis• Departamento de Água e Esgoto• Instituto Geográfico e Cartográfico (ICG)• Instituto de Pesquisas Tecnológicas (IPT)• Departamento de Estradas e Rodagens do Estado de São Paulo (DER/SP)• Fundação Seade• Fundação para a Conservação e a Produção Florestal do Estado de São Paulo• Agência Nacional de Água (ANA)• Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)• Serviço Geológico do Brasil (CPRM)• Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SINUC)• Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento (SNIS)
Perfil demográfico (evolução e projeção da população, taxa de crescimento, densidade demográfica, taxa de migração)	<ul style="list-style-type: none">• Fundação Seade• Índices Paulistas de Responsabilidade e Vulnerabilidade Social (IPRS e IPVS)• Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)• Programa de Desenvolvimento das Nações Unidas para o Desenvolvimento no Brasil (PNUD)
Perfil socioeconômico da população (participação dos setores econômicos no valor adicionado, empregos formais, evolução do PIB, formação do perfil econômico)	<ul style="list-style-type: none">• Fundação Seade• Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)• Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA)• Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED)

Elaboração: SDUH, 2023.

Destaca-se que essa base de dados será complementada durante a elaboração da do projeto com dados primários e secundários, coletados através de:

- Entrevistas com gestores públicos e sociedade civil;



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE
SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

- Dados encaminhados pela Prefeitura Municipal (**Anexo I**);
- Trabalho de campo;
- Ciclo de reuniões técnico-comunitárias.



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE
SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

6. ANEXOS

Anexo I - Lista de dados solicitados à Prefeitura Municipal

Anexo II – Orientações para elaboração de página específica do projeto no site da prefeitura – “Espaço do Plano Diretor”



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE
SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

ANEXO I

Lista de dados a serem disponibilizados pela Prefeitura de Iracemópolis

Aspectos	Temas	Dados (se houver)
Dados especializados (.dwg ou .shp, com a indicação da projeção utilizada)	Base cartográfica	Perímetro urbano
		Hidrografia e APP
		Arruamento, rodovias
		Toponímia das vias atualizada
		Topografia
		Limite e toponímia dos bairros
		Linhas de transmissão e subestações transformadoras de energia elétrica
		Ortofotos ou imagens de satélite
	Meio Ambiente	Unidades de Conservação (APA, Parques, RPPN's, etc)
		Mapeamento das áreas de risco associados a escorregamentos, assoreamento, enchentes e inundações
	Equipamentos e infraestrutura urbana	Localização de equipamentos urbanos de educação, saúde, assistência social, transporte, esporte, lazer e cultura (mapa ou endereços atualizados)
		Mapeamento da abrangência das redes de: esgotamento sanitário, abastecimento de água e drenagem urbana
	Habitação	Localização e cadastro dos núcleos urbanos irregulares
		Localização de programas habitacionais previstos e realizados
		ZEIS – Zonas Especiais de Interesse Social ou similares, se houver
	Desenvolvimento urbano	Perímetros de novos loteamentos e urbanizações em análise e/ou com pedido de diretrizes
		Programas habitacionais
		Investimentos privados previstos, incluindo loteamentos, shopping centers, equipamentos de turismo, conjuntos habitacionais, etc
		Mapa do Macrozoneamento
		Mapa do Zoneamento
		Localização e caracterização dos principais conflitos de uso e ocupação do solo
		Localização das principais atividades econômicas
	Patrimônio e turismo	Áreas tombadas pelo município, se houver
Localização dos atrativos turísticos		
Legislação e planos	Habitação	Plano Local de Habitação de Interesse Social ou Política Municipal de Habitação, se houver
	Saneamento	Plano Municipal de Saneamento Básico e/ou Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, se houver
	Setoriais (se houver)	Plano Municipal de Educação



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE
SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO**

Aspectos	Temas	Dados (se houver)
		Plano Municipal de Saúde
		Plano Municipal de Assistência Social
		Plano Municipal de Turismo
		Plano Municipal de Mobilidade Urbana
	Parcelamento, uso e ocupação do solo	Legislações/decretos/resoluções municipais correlatas aos temas: parcelamento, uso e ocupação do solo, não disponíveis no site
	Decreto de abairramento	
	Conselho Municipal da Cidade ou similar	Lei Municipal
Procedimentos interno	Uso e ocupação do solo	Análise e emissão de certidão de uso e ocupação do solo/alvará de funcionamento
		Modelo de certidão de uso e ocupação do solo



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

ANEXO II

Orientações para elaboração de página específica do projeto no site da prefeitura

1. COLOCAR BOX COM DESTAQUE NESTA ÁREA DO SITE:

- Texto interior do BOX: **Revisão do Plano Diretor de Iracemápolis**

Site da Prefeitura Municipal de Iracemápolis

PLANTÃO DE FARMÁCIA – setembro/2023

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
Doaglim			01	02	03					
Farmavip II	04	05	06	07	08	09	10			
Programa Drogas Mais	11	12	13	14	15	16	17			
Doagata João Onetto	18	19	20	21	22	23	24			
Doagal Iracemápolis	25	26	27	28	29	30				

Segundo Decreto Municipal, a Secretaria de Saúde torna pública a escala do Plantão de Farmácias para o mês de setembro de 2023

Revisão do Plano Diretor de Iracemápolis

2. PÁGINA ESPECÍFICA DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE IRACEMÁPOLIS

Sugerimos dividir em três blocos de informações:

1º Bloco (fixo) = texto que será permanente, apresentando os trabalhos da revisão:

Com objetivo de aprimorar e atualizar o planejamento da cidade de Iracemápolis, a prefeitura municipal iniciou, em agosto de 2023, os trabalhos de revisão do seu Plano Diretor Municipal (Lei Complementar nº 17/2016), sendo este o principal instrumento legal da política de desenvolvimento do município, cujo objetivo é ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade, da propriedade urbana e garantir o bem estar de seus habitantes e da proteção do meio ambiente. Além disso, o PDM orienta a organização do território, estabelecendo parâmetros para a ocupação, os usos permitidos e os procedimentos para a divisão do solo urbano.

Participe!

Acompanhe esta página e participe das oficinas e audiências públicas que serão divulgados nos principais meios de comunicação do município.



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

2. PÁGINA ESPECÍFICA DA REVISÃO DO PLANO DIRETOR DE IRACEMÁPOLIS

Sugerimos dividir em três blocos de informações:

2º Bloco (etapas e produtos elaborados)

DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS:

Os trabalhos serão realizados em seis etapas, conforme descritas a seguir.

(clique e acesse os materiais, relatórios e apresentações relacionadas com cada etapa)

Etapa 1 Elaboração do Plano de Trabalho e criação do Espaço Plano Diretor		RELATÓRIO a ser disponibilizado quando aprovado pela Prefeitura Municipal		
Etapa 2 Leitura Técnica		RELATÓRIO a ser disponibilizado quando aprovado pela Prefeitura Municipal		
Etapa 3 Leitura Comunitária e Síntese das Leituras		CALENÁRIO DE EVENTOS		RELATÓRIO a ser disponibilizado quando aprovado pela Prefeitura Municipal
Etapa 4 Propostas de Revisão do Plano		CALENÁRIO DE EVENTOS		RELATÓRIO a ser disponibilizado quando aprovado pela Prefeitura Municipal
Etapa 5 Minutas do Projeto de Lei		CALENÁRIO DE EVENTOS		RELATÓRIO a ser disponibilizado quando aprovado pela Prefeitura Municipal